

## Dossier de candidature

# Aide à l'Implantation Commerciale



### **Avant-propos :**

Le présent dossier de candidature sera soumis à l'avis de la Commission "Politiques territoriales" de la commune d'Hirson.

Celle-ci émettra un avis favorable ou défavorable à la candidature.

Cependant, le fait d'être éligible à cette aide ne constitue pas un droit à en bénéficier.

Adresser votre dossier de candidature par mail à : [lcoulon@hirson.net](mailto:lcoulon@hirson.net) , indiquer dans l'objet du mail « Aide à l'implantation Commerciale » ou par courrier en mentionnant sur l'enveloppe « Aide à l'implantation Commerciale » à : **Mairie d'Hirson 80, rue Charles de Gaulle 02500 HIRSON.**

### **Attention :**

Les dossiers incomplets ne pourront être étudiés.

En cas d'oubli d'un ou plusieurs documents, une demande de pièce complémentaire sera adressée au candidat qui devra y répondre dans un délai de 8 jours ouvrés.

A défaut, le dossier sera jugé incomplet et ne pourra être retenu.

Si votre dossier est complet, un mail vous sera envoyé afin de vous confirmer la bonne réception de votre demande.

**Pièces jointes à fournir**

- Le dossier de candidature ;
- Une copie de la pièce d'identité (CNI ou passeport) du demandeur ;
- Un extrait d'immatriculation de votre entreprise au répertoire des métiers ou du Registre des Commerces et des Sociétés
- Une copie du bail commercial ou précaire ;
- L'attestation relative à la régularité de la situation de l'entreprise au regard de ses obligations fiscales et sociales ;
- L'attestation de l'accord de financement de la banque précisant, le montant, le taux, la durée et le montant des mensualités (le cas échéant) ;
- Une étude de marché/business plan, avec inclus un prévisionnel (pour connaître l'environnement externe du projet ; clientèle, concurrents, fournisseurs, etc...) validé par la Chambre du Commerce et de l'Industrie, la Chambre des métiers et de l'Artisanat ou la Maison des Entreprises de Thiérache et de la Serre ;
- Une photo de la vitrine et des lieux ;
- Une autorisation préalable pour l'installation d'un dispositif supportant de la publicité ;
- Une enseigne ou pré-enseigne délivrée par la mairie ou un récépissé de dépôt
- Une déclaration préalable pour travaux de façades ou un récépissé de dépôt (le cas échéant)
- Attestation d'accessibilité d'un ERP de 5<sup>ème</sup> catégorie
- Un RIB ;
- Le règlement signé, daté et portant la mention « lu et approuvé ».

## Identification

---

### **Personnes physiques et/ ou personne morales de droit français**

Nom(s) et prénom(s) du/des porteur(s) de projet :

Raison sociale :

Adresse du commerce :

Adresse du siège social :

Téléphone :

Adresse email :

Superficie du local :

Montant du loyer HT :

### **Coordonnées complètes du propriétaire**

Nom – Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Adresse email :

## Projet

---

Description du projet : nature de l'activité, jours et horaires d'ouverture, effectifs actuels ou à venir, emplois potentiellement créés...

Motivations du ou des porteur(s) de projet :

Études réalisées au préalable sur le projet et son implantation à Hirson :

## Financement

---

Plan de développement (apports personnels, crédits à contracter, autres financements...) :

Déposé le .....

Par.....

Fait à .....

Signature :